



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

22.10.2025

№ 4756-р

*Об организации и проведении районного
этапа всероссийской олимпиады школьников
в Невском районе Санкт-Петербурга
в 2025/2026 учебном году*

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 15.10.2025 № 1134-р «О проведении районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году» (далее – распоряжение КО):

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения в Невском районе Санкт-Петербурга районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся на территории Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения), согласно приложению к распоряжению.

2. Определить организатором проведения районного этапа Олимпиады в образовательных учреждениях государственное бюджетное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее - ГБУ ИМЦ Невского района).

3. Отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга организовать проведение районного этапа Олимпиады в образовательных учреждениях в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением КО.

4. ГБУ ИМЦ Невского района:

4.1. Обеспечить проведение районного этапа Олимпиады, в том числе его организационно-методическое, информационное сопровождение.

4.2. Организовать работу в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – портал «Олимпиадное движение»), в том числе:

4.2.1. В срок не позднее 5 календарных дней до начала районного этапа Олимпиады обеспечить формирование списка участников районного этапа Олимпиады, включая победителей и призеров районного этапа олимпиады 2024/2025 учебного года;

4.2.2. В срок не позднее 21 календарного дня после даты проведения соревновательного тура районного этапа Олимпиады обеспечить внесение итоговых результатов районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение».

4.3. Информировать образовательные учреждения о сроках, порядке проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее – общеобразовательный предмет) не позднее 10 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады.

5. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых проводится районный этап Олимпиады:

5.1. Назначить ответственного за организацию и проведение районного этапа Олимпиады.

5.2. Обеспечить работу медицинского кабинета в образовательных учреждениях в период выполнения участниками районного этапа Олимпиады (далее – участники) заданий районного этапа Олимпиады.

5.3. Информировать обучающихся образовательных учреждений и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы в связи с проведением районного этапа Олимпиады.

6. Руководителям образовательных учреждений считать участие в районном этапе Олимпиады уважительной причиной отсутствия участников на уроках в день проведения районного этапа Олимпиады.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Спиридонову Н.Г.

Глава администрации



А.В.Гульчук

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ
проведения районного этапа всероссийской олимпиады школьников
в Невском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году

1. Общие положения

1.1. Районный этап всероссийской олимпиады школьников в Невском районе Санкт-Петербурга в 2025/2026 учебном году (далее – районный этап Олимпиады) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2021 № 2330-р «О проведении этапов всероссийской олимпиады школьников Санкт-Петербурге», Методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2025 № 03-1321 «О методических рекомендациях по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников») (далее – Методические рекомендации).

1.2. Районный этап Олимпиады проводится в период с 6 ноября по 25 декабря 2025 года в соответствии с графиком проведения районного этапа Олимпиады по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов предметно-методическими комиссиями Санкт-Петербурга, утверждаемыми распоряжением Комитета по образованию ежегодно в срок до 15 мая.

1.3. Составы жюри по общеобразовательным предметам районного этапа Олимпиады: английский язык (конкурс письменной речи), астрономия, география, искусство (мировая художественная культура), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык (конкурс письменной речи), обществознание, основы безопасности и защиты Родины, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура (практический тур), французский язык, химия, экология, экономика (далее – общеобразовательные предметы) сформированы согласно приложению 1 к организационно-технологической модели проведения районного этапа Олимпиады (далее – Модель).

1.4. Составы организационных комитетов (далее – оргкомитет) районного этапа Олимпиады по каждому предмету сформированы согласно приложению 2 к Модели.

1.5. Составы апелляционных комиссий районного этапа Олимпиады по каждому предмету сформированы согласно приложению 3 к Модели.

1.6. Оргкомитет и жюри районного этапа Олимпиады (далее – жюри) по каждому предмету включают в себя не менее 5 человек членов оргкомитета и не менее 3 человек членов жюри.

1.7. Площадки проведения районного этапа Олимпиады определены согласно приложению 4 к Модели.

2. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады

2.1. Общую координацию проведения районного этапа Олимпиады в Невском районе Санкт-Петербурга осуществляет государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее - Организатор).

2.2. Районный этап олимпиады проводится на единых площадках, определенных Организатором по каждому общеобразовательному предмету в образовательных учреждениях. Руководитель образовательного учреждения, определенного Организатором площадкой проведения районного этапа Олимпиады, входит в состав оргкомитета.

Места проведения районного этапа Олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, установленным на момент проведения районного этапа Олимпиады.

2.3. Районный этап Олимпиады проводится в очной форме и (или) с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ).

2.4. Не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор информирует руководителей образовательных учреждений, участников районного этапа Олимпиады (далее – участники) и их родителей (законных представителей) (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных ресурсах в сети «Интернет») о дате, времени и площадке или площадках проведения районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение районного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Организатор:

обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников или участников, достигших совершеннолетнего возраста, об ознакомлении с Порядком о согласии на публикацию результатов участия в районном этапе Олимпиады на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, количества баллов, набранных при выполнении заданий районного этапа Олимпиады, а также передачу персональных данных государственному бюджетному нетиповому образовательному учреждению «Академия талантов» Санкт-Петербурга;

осуществляет формирование списка участников районного этапа Олимпиады из участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады) и заносит участников районного этапа Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – подсистема «Портал «Олимпиадное движение»);

обеспечивает регистрацию в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» победителей и призеров районного этапа Олимпиады 2024/2025 учебного года, имеющих право принять участие в районном этапе Олимпиады, не принимавших участие в школьном этапе Олимпиады или не набравших необходимого количества баллов для участия в районном этапе Олимпиады в 2025/2026 учебном году;

обеспечивает предоставление каждому участнику отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению районного этапа Олимпиады, утвержденных протоколом предметно-методической комиссии Санкт-Петербурга (далее – ПМК Санкт-Петербурга) по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.6. Дата и время начала проведения районного этапа Олимпиады устанавливаются распоряжением Комитета по образованию.

2.7. Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям по каждому общеобразовательному предмету (далее – задания) разрабатываются ПМК Санкт-Петербурга.

ПМК Санкт-Петербурга направляют задания Организатору по электронной почте

в день проведения районного этапа Олимпиады не менее чем за 3 часа до начала соревновательных туров районного этапа Олимпиады, кроме заданий, которые выполняются с использованием ИКТ.

Организатор пересылает задания в оргкомитет, после чего оргкомитет приступает к тиражированию заданий.

Сотрудники Организатора, получившие материалы (в распечатанном или электронном виде), несут персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях.

2.8. Перед началом проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету оргкомитет организует проведение инструктажа участников о продолжительности районного этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения районного этапа Олимпиады, правилах поведения и запрещенных действиях во время проведения районного этапа Олимпиады, датах опубликования результатов выполнения заданий, процедурах анализа заданий, показа работ и порядке проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), сбор согласий на обработку персональных данных (если не собраны ранее). Участники должны быть ознакомлены под подпись с Порядком и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение районного этапа Олимпиады.

2.9. Во время проведения районного этапа Олимпиады во всех аудиториях образовательного учреждения присутствуют педагогические работники, не являющиеся специалистами по общеобразовательному предмету.

2.10. В месте проведения районного этапа Олимпиады вправе присутствовать общественные наблюдатели. Во время выполнения участниками заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

2.11. По окончании туров оргкомитет собирает и кодирует работы участников, сканирует работы участников (за исключением работ участников районного этапа Олимпиады, выполненных с использованием ИКТ), высылает сканированные копии работ участников на почту, указанную в требованиях к проведению районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, утверждаемых ПМК Санкт-Петербурга, и передает обезличенные работы участников председателю жюри (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

2.12. Критерии оценивания и ключи к заданиям, за исключением заданий, которые выполнялись с использованием ИКТ, ПМК Санкт-Петербурга направляет по электронной почте Организатору на следующий день после проведения районного этапа Олимпиады, но не ранее, чем будут высланы отсканированные копии работ участников.

3. Порядок проверки работ участников районного этапа Олимпиады

3.1. Основными принципами деятельности жюри являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

3.2. Жюри осуществляет проверку закодированных работ участников в соответствии с критериями, утверждаемыми ПМК Санкт-Петербурга.

3.3. Изменение системы подсчета баллов и критериев оценки работ участников не допускается. Проверка работ участников осуществляется в срок до 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.4. После завершения проверки работ участников жюри составляет протокол, в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов, полученных каждым участником, и передает его в оргкомитет.

3.5. Выборочная перепроверка работ участников (далее – перепроверка) осуществляется членами ПМК Санкт-Петербурга до публикации предварительных результатов.

Для организации выборочной перепроверки работ участников оргкомитет направляет рейтинговые списки участников олимпиады в ПМК Санкт-Петербурга не позднее 7 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету, за исключением работ, выполненных с использованием ИКТ.

Оргкомитет предоставляет отсканированные копии выбранных работ в ПМК Санкт-Петербурга в соответствии с определенным ПМК Санкт-Петербурга количеством. Информацию о результатах перепроверки оргкомитет получает от ПМК Санкт-Петербурга не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.6. В случае если при перепроверке работ участников найдены системные ошибки в заданиях и критериях оценивания или установлено, что ряд работ участников проверены некорректно, Организатор получает письмо с соответствующими рекомендациями, которые необходимо выполнить в срок не позднее 14 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

3.7. Оргкомитет формирует рейтинговый список предварительных результатов районного этапа Олимпиады на основании протокола жюри и результатов перепроверки ПМК Санкт-Петербурга работ участников, осуществляет декодирование и публикацию предварительных результатов районного этапа Олимпиады в срок не позднее 15 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады.

4. Порядок проведения туров районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ

4.1. Районный этап Олимпиады по общеобразовательным предметам: английский язык (кроме конкурса письменной речи), биология, история (кроме практического задания), немецкий язык (кроме конкурса письменной речи), право, физическая культура (теоретический тур) проводится с использованием ИКТ на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/> в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады.

4.2. Районный этап олимпиады с использованием ИКТ проводится в очной форме на единых площадках, определенных Организатором по каждому общеобразовательному предмету в образовательных учреждениях.

Организатор и образовательное учреждение обеспечивают для участников рабочие места на время проведения районного этапа Олимпиады (компьютерный класс, мобильный компьютерный класс, учебный кабинет для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), оборудование для воспроизведения аудиофайлов в аудитории (для английского и немецкого языков), техническую помощь (назначение ответственного технического специалиста, обеспечение памятками о технической поддержке в образовательном учреждении), контроль за проведением районного этапа Олимпиады, отправку предварительных результатов по английскому языку (конкурс письменной речи), истории (эссе), немецкому языку (конкурс письменной речи),

физической культуре (практический тур) в электронном виде на электронную почту Центра олимпиад Санкт-Петербурга, структурного подразделения бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – Центр олимпиад) по адресу: ol.cent@academtalant.ru в соответствии с требованиями к проведению районного этапа Олимпиады для публикации в личном кабинете участника.

4.3. В целях координации и обеспечения оперативного взаимодействия при проведении Олимпиады с использованием ИКТ Организатором назначается районный координатор.

В обязанности районного координатора входит:

регистрация районного координатора на специализированной платформе в сети «Интернет»;

информирование участников о регистрации личного кабинета по специальным ссылкам для каждого образовательного учреждения и для каждой параллели классов в образовательном учреждении на специализированной платформе в сети «Интернет»;

инструктаж участников (в том числе ознакомление с продолжительностью тура районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети «Интернет» и рекомендации по использованию оборудования и справочных средств; временем проведения районного этапа Олимпиады; порядком регистрации и входа на специализированную платформу в сети «Интернет» с помощью электронной почты и пароля, процедурой показа работ, порядком проведения апелляции; сроками публикации предварительных и итоговых результатов районного этапа Олимпиады);

выдача и учет ссылок для регистрации на каждое образовательное учреждение по параллелям классов для участников;

оперативная консультационная поддержка во время проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ на специализированной платформе в сети «Интернет»;

допуск участников до районного этапа Олимпиады в день ее проведения на специализированную платформу в сети «Интернет»;

выгрузка результатов участников из специализированной платформы в сети «Интернет»;

передача итогов районного этапа Олимпиады Организатору.

4.4. За один день до дня проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ участник должен зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети «Интернет» по ссылкам, полученным от районных координаторов.

4.5. В день проведения районного этапа Олимпиады с использованием ИКТ после идентификации каждого участника на площадке (по паспорту или ученическому билету с фотографией) районный координатор открывает доступ участникам, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады, к олимпиадным заданиям не ранее, чем за час до начала районного этапа Олимпиады. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

4.6. Во время проведения районного этапа Олимпиады для доступа к заданиям участнику необходимо ввести логин (электронную почту) и пароль, которые были введены при регистрации на специализированной платформе в сети «Интернет».

4.7. В случае если участник не зарегистрировался на специализированной платформе в сети «Интернет» до начала проведения районного этапа Олимпиады или

забыл логин и/или пароль, Организатор должен обеспечить возможность зарегистрироваться в день проведения Олимпиады на площадке проведения, после чего районный координатор открывает доступ к районному этапу Олимпиады.

5. Порядок организации показа работ участников районного этапа Олимпиады и проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами

5.1. В срок до 20 календарных дней после даты проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету Организатор по запросу участника организует показ его работы и (или) процедуру апелляции.

5.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в соответствии с Методическими рекомендациями. Процедура проведения апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

5.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений: «отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

5.4. Член жюри, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Указанный член жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением указанного требования возлагается на оргкомитет.

6. Порядок подведения итогов районного этапа Олимпиады

6.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри, результатов перепроверки работ ПМК Санкт-Петербурга и апелляционных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам, и публикует их с указанием сведений об участниках на сайте Организатора и в подсистеме «Портал «Олимпиадное движение» в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров районного этапа Олимпиады.

6.2. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

7. Определение победителей и призеров районного этапа Олимпиады, организация награждения

7.1. Оргкомитет определяет победителей и призеров районного этапа Олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету, при этом число победителей районного этапа Олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего числа приглашенных участников по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор