



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Адм. Невского р-на  
№ 625-р  
от 17.02.2026



ОКУД

17.02.2026

№ 625-р

*О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ в Невском районе Санкт-Петербурга в 2026 году*

В соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 09.02.2026 № 95-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Санкт-Петербурге в 2026 году», в целях организации участия государственных бюджетных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – образовательные учреждения), в мониторинге качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Невском районе Санкт-Петербурга в 2026 году:

1. Назначить районным координатором, ответственным за проведение ВПР в образовательных учреждениях, Громову Нину Юрьевну, главного специалиста отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга.

2. Определить районным оператором ВПР Центр оценки качества образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного педагогического профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Невского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический центр» (далее – ЦОКО ИМЦ).

3. Отделу образования администрации Невского района Санкт-Петербурга:

3.1. Обеспечить взаимодействие районного координатора с региональным оператором ВПР государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий».

3.2. Обеспечить контроль за назначением лиц, ответственных за проведение ВПР в образовательных учреждениях, и лиц, ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, а также взаимодействие указанных лиц с районным координатором ВПР.

3.3. Организовать проведение ВПР в образовательных учреждениях в соответствии с составом участников, сроками и продолжительностью проведения ВПР в образовательных учреждениях, а также с перечнем учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных учреждениях в 2025/2026 учебном году, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 (далее – график).

3.4. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР, включая конфиденциальность ВПР.

3.5. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся образовательных учреждений, являющихся участниками ВПР (далее – участники ВПР).

3.6. Обеспечить адресную методическую работу с образовательными учреждениями по результатам анализа ВПР.

3.7. Информировать руководителей частных образовательных учреждений, расположенных на территории Невского района Санкт-Петербурга, о проведении ВПР.

4. ЦОКО ИМЦ обеспечить:

4.1. Организационное и технологическое сопровождение проведения ВПР.

4.2. Соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

4.3. Проведение статистического анализа результатов ВПР в срок до 01.08.2026.

4.4. Публикацию аналитического отчета по итогам анализа результатов ВПР на официальном сайте ИМЦ в срок до 01.09.2026.

5. Руководителям образовательных учреждений:

5.1. Назначить лиц, ответственных за проведение ВПР, и лиц, ответственных за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, а также взаимодействие указанных лиц с районным координатором ВПР.

5.2. Организовать информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов ВПР. Обеспечить проведение анализа результатов ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.3. Организовать проведение ВПР в соответствии с графиком.

5.4. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

5.5. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся, являющихся участниками ВПР.

5.6. Организовать работу по информированию участников ВПР и их родителей (законных представителей) о результатах ВПР в срок не позднее трех рабочих дней после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

5.7. Определить места хранения бумажных заполненных бланков участников ВПР, списка кодов участников ВПР, заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР.

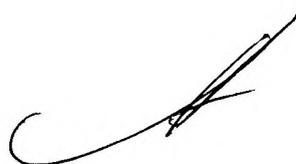
5.8. Провести анализ результатов ВПР, разбор ошибок, допущенных участниками ВПР при выполнении ВПР в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

5.9. Провести обсуждение результатов ВПР на педагогических советах и на заседаниях методических объединений.

5.10. Обеспечить принятие адресных мер по корректировке выявленных образовательных дефицитов по итогам проведения анализа результатов ВПР.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Спиридонову Н.Г.

Глава администрации



А.В.Гульчук