

Невского района г. Санкт - Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Пресленева Л.Д.
23 « сентября 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором ГБОУ лицея № 329
Беляева О.А.
23 « сентября 2014 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

методиста по опытно – экспериментальной работе

в ГБОУ лицее № 329

1. Общие положения.

- 1.1. Должность методиста по опытно-экспериментальной работе (далее по тексту – методист по ОЭР) относится к третьему квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, чья деятельность связана с организацией опытно-экспериментальной работы школы.
- 1.2. На должность методиста по ОЭР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 2 лет на педагогических должностях.
- 1.3. Методист по ОЭР назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.
- 1.4. Методист по ОЭР подчиняется непосредственно директору школы, а также, заведующему экспериментальной площадки.
- 1.5. Методист по ОЭР, в пределах своей компетенции, может давать обязательные для исполнения указания и рекомендации педагогам школы.
- 1.6. В своей практической деятельности методист по ОЭР руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся,

Уставом школы, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией.

- 1.7. При составлении инструкции учтены: методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденном Правительством Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2007 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

2. Методист по ОЭР должен знать:

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка, достижения современной психологической науки и практики.
- 2.4. Основы педагогики, возрастной психологии и физиологии, школьной гигиены.
- 2.5. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
- 2.6. Систему организации образовательного процесса в школе, основы научной организации труда, общие и частные технологии преподавания.
- 2.7. Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой).
- 2.8. Принципы и порядок разработки учебно-программной документации
- 2.9. Принципы методического обеспечения направления деятельности.
- 2.9. Методы убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе.
- 2.10. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 2.11. Методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы.
- 2.12. Принципы систематизации методических и информационных материалов.
- 2.13. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.14. Основы трудового законодательства

3. Функции и направления деятельности

Основными направлениями деятельности методиста по ЭР являются:

- 3.1. Планирование и организация опытно-экспериментальной работы школы.
- 3.2. Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников школы по вопросам опытно-экспериментальной работы.
- 3.3. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, методической литературой по проблемам образования.

3.4. Обеспечение взаимодействия школы по опытно-экспериментальной работе с ИМЦ Невского района, СПб АППО и органами управления образования города и района.

4. Должностные обязанности

Методист по ОЭР выполняет следующие должностные обязанности:

- 4.1. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, методической литературой по проблемам образования.
- 4.2. Планирует и организует опытно - экспериментальную работу в лицее.
- 4.3. Организует работу творческих и проблемных групп педагогических работников в области опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.4. Оказывает консультативную и практическую помощь педагогам в области опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.5. Осуществляет мониторинг результатов деятельности образовательного учреждения в области опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.6. Выявляет, обобщает и пропагандирует опыт инновационной деятельности в школе, собирает, систематизирует, обрабатывает материалы о передовом педагогическом опыте, инновациях.
- 4.7. Создает банк информационно-методических материалов по опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.8. Информировывает участников экспериментальной деятельности об издающихся пособиях, научно-методической и др. литературы в области исследовательской и инновационной деятельности.
- 4.9. Оказывает методологическую помощь педагогам ОУ при подготовке материалов по экспериментальной деятельности.
- 4.10. Организует и участвует в работе по подготовке необходимых материалов для экспертизы инноваций путем создания творческих групп на базе школы;
- 4.11. Проводит проблемные семинары для педагогических работников по современным проблемам образования, участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений педагогов ОУ и других формах методической работы школы.
- 4.12. Создает и постоянно корректирует банк данных по опытно-экспериментальной работе ОУ.
- 4.13. Своевременно предоставляет материал по экспериментальной работе для размещения на сайте ОУ.
- 4.14. Своевременно предоставляет аналитическую и отчетную документацию о деятельности экспериментальной площадки.
- 4.15. Участвует в разработке Программы развития школы, перспективного планирования, методических материалов.
- 4.16. Организует свою работу на основе плана, утвержденного директором школы.
- 4.17. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.
- 4.18. Постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство.

4.19. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-методической базы, своевременное составление установленной отчетной документации, учет и хранение ее.

5. Права

Методист по ОЭР имеет право:

- 5.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом школы, давать указания педагогом школы и требовать их исполнения.
- 5.2. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы школы, представлять на рассмотрение директору школы предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения.
- 5.3. Получать от администрации школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.4. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работы.
- 5.5. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию.
- 5.6. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

6. Ответственность

Методист по ОЭР несет ответственность:

- 4.1. За качество разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и т.д., информационных материалов.
- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, распоряжений директора школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией; в том числе за неиспользование предоставленных прав методист по ОЭР несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в школе методист по ОЭР привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 6.3. Методист по ОЭР должен владеть:
 - навыками разработки методических рекомендаций, анализа и обобщения учебно-методических материалов,
 - информационными и компьютерными технологиями,
 - методами анализа и обобщения педагогической деятельности,
 - методами и приемами информационно-пропагандистской деятельности.

7. Взаимоотношения. Связи по должности.

- 7.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.
- 7.2. Методист по ОЭР взаимодействует:
 - 7.2.1. С директором школы - по вопросам организации и эффективности опытно-экспериментальной работы,
 - 7.2.2. С педагогами школы,
 - 7.2.3. С заместителями директора школы по УВР, ВР - по вопросам организации совместных программ и мероприятий,
 - 7.2.4. С заместителями руководителей по ОЭР, методистами по ОЭР образовательных учреждений района, города - по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности.

8. Срок действия настоящей инструкции – до внесения соответствующих изменений.

С должностной инструкцией ознакомлены _____

(личная подпись)

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года